**分會(團)財務移交清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項　　　　目 | 數 量 | 備 註 |
| 1 | 會(團)費繳款單 |  | (1)已開立 本 (2)未開立 本 |
| 2 | 分會(團)收據 |  | (1)已開立 本 (2)未開立 本 |
| 3 | 分會(團)會員繳費明細表 |  | (1)已開立 份 (2)未開立 份 |
| 4 | 分會(團)會員資料總名冊 |  |  年 份 |
| 5 | 分會(團)收支表 |  |  ～ 年度 張 |
| 6 | 分會(團)工作計畫統計表 |  |  ～ 年度 張 |
| 7 | 分會(團)預算表 |  |  ～ 年度 張 |
| 8 | 分會(團)決算表 |  |  ～ 年度 張 |
| 9 | 銀行存款 |  | 檢附存摺及銀行往來對帳單  |
| 10 | 分會(團)財產登記簿 |  | 檢附財產之處理文件 |
| 11 | 分會(團)開戶同意書 |  | 正本在分會，另備影本予總會 |
| 交接人 | 交接會(團)長 | 承接人 | 承接會(團)長 |
|  |  |  |  |