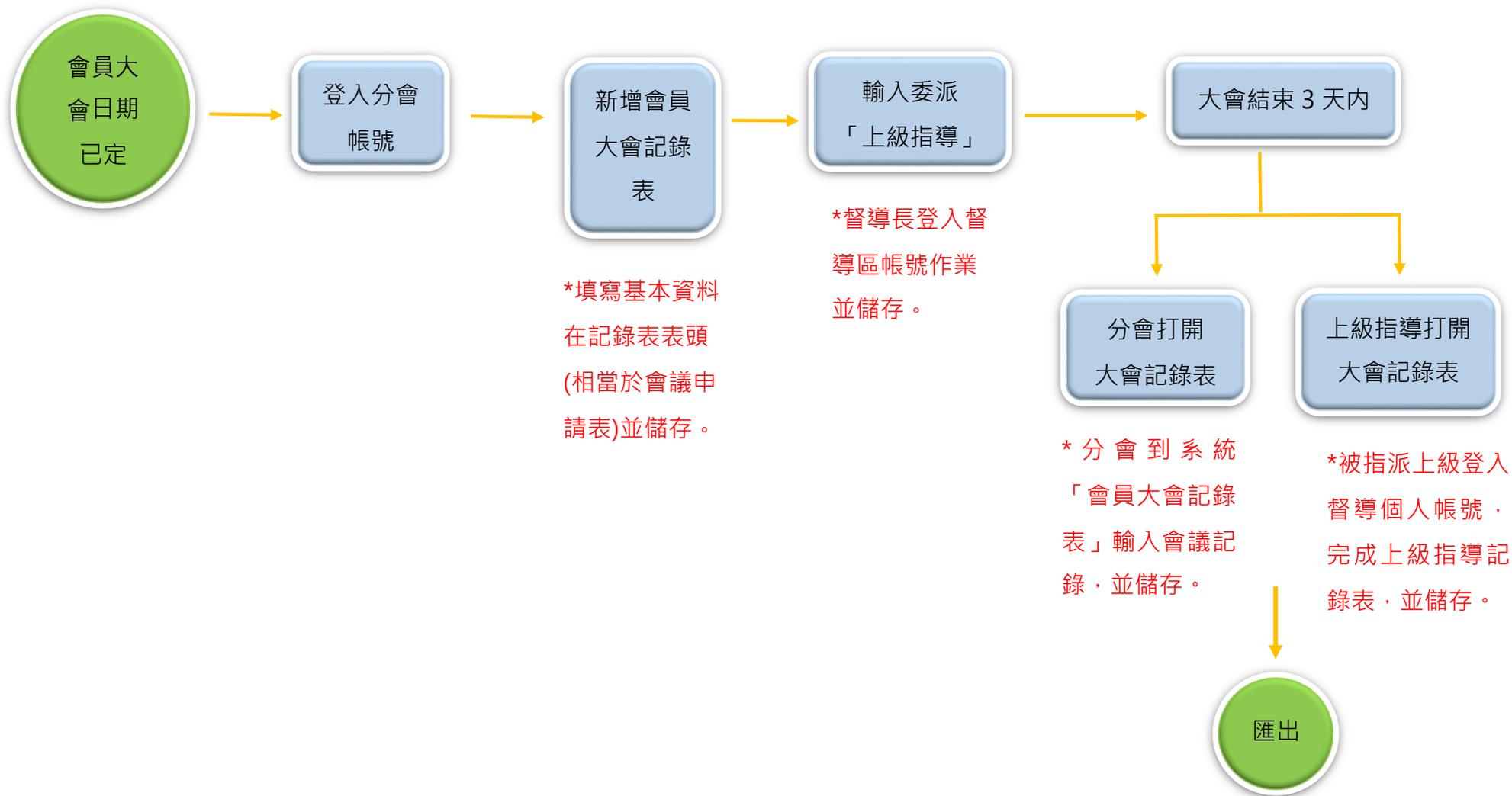


分會會員大會記錄表流程



分會篇 – 會員大會記錄表

以【分會】帳號登入

序	步驟	圖說
1.	<p>登入系統：</p> <p>連結：https://record.blia.org.tw/</p> <p>帳號：分會代號（例: L154）*英文大小寫都可</p> <p>密碼：</p>	 <p>國際佛光會中華總會 分會/督導委員會活動系統登入</p> <p>帳號 <input type="text" value="L154"/></p> <p>密碼 <input type="password" value="....."/> </p> <p><input type="checkbox"/> 記住我</p> <p><input type="button" value="登入"/></p> <p>© 2022 - 國際佛光會中華總會 分會/督導委員會活動系統</p> <p>【瀏覽器建議】本網站建議使用 Chrome 版本60以上、Safari 版本11以上、Firefox 版本48以上或Edge瀏覽器瀏覽</p>  <p>國際佛光會中華總會 分會/督導委員會活動系統登入</p> <p>帳號 <input type="text" value="L154"/></p> <p>密碼 <input type="password" value=""/> </p> <p><input type="checkbox"/> 記住我</p> <p><input type="button" value="登入"/></p> <p>© 2022 - 國際佛光會中華總會 分會/督導委員會活動系統</p> <p>【瀏覽器建議】本網站建議使用 Chrome 版本60以上、Safari 版本11以上、Firefox 版本48以上或Edge瀏覽器瀏覽</p>

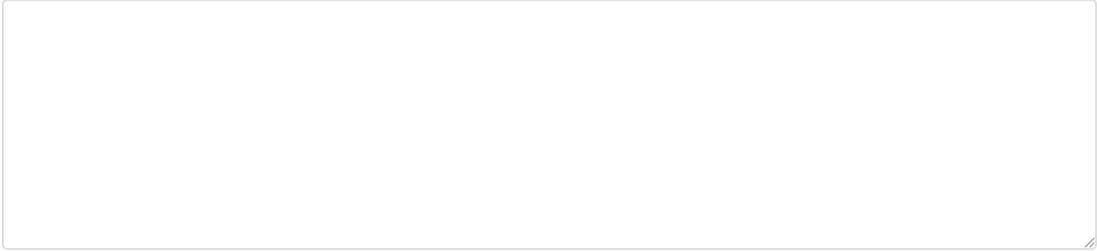
序	步驟	圖說
2.	點選【分會-會員大會記錄表】→【新增記錄表】	
3.	在記錄表表頭，填寫基本資料(相當於申請表) → 儲存。 備注： 活動項目：已預設 活動名稱：請仔細填寫活動全稱 【*】號為必填欄位。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	

序	步驟	圖說
4.	<p>督導長會登入督導委員會帳號，輸入總會所開牌之上級指導。</p> <p>在督導委員會系統上，點選【分會】→【上級指導開牌】</p>	
5.	<p>點選相關的分會-會員大會記錄表</p>	

		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">建立日期 ▼</th> <th style="text-align: left;">分會名稱</th> <th style="text-align: left;">活動名稱</th> <th style="text-align: left;">地點</th> <th style="text-align: left;">活動時間</th> <th style="text-align: left;">上級指導</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>南屏第一分會</td> <td style="border: 2px solid red;">2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 點入 </div> </div>	建立日期 ▼	分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	上級指導	2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10	
建立日期 ▼	分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	上級指導									
2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10										
<p>6.</p>	<p>在【上級指導】欄位，輸入總會所開牌之上級指導。</p> <p style="color: red;">*此清單記載著全台督導名單，跨督導區的上級指導也可在此找到。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">分會-上級指導開牌</h3> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div>主辦單位 <input type="text" value="南屏第一分會"/></div> <div>活動類別 <input type="text" value="會議共修"/></div> <div>活動項目 <input type="text" value="分會會員大會"/></div> <div>活動名稱 <input type="text" value="2022年分會會員大會"/></div> <div>活動日期 <input type="text" value="2022/09/30"/></div> <div>活動時間(起) <input type="text" value="上午 09:00"/></div> <div>活動時間(迄) <input type="text" value="下午 12:10"/></div> <div>地點 <input type="text" value="南屏別院"/></div> <div>合辦單位/分會 <input type="text" value=""/></div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> * 上級指導 <input style="width: 100%;" type="text" value="高雄市第一區-博愛分會-張培明"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px;" type="button" value="儲存"/> ← </div> </div> </div>												

序	步驟	圖說										
7.	<p>選擇完畢後，按儲存。</p> <p>*被開牌的上級指導就能在督導個人自己的帳號填寫【上級指導記錄表】。</p>											
8.	<p>*被開牌的上級指導就能在督導個人自己的帳號填寫【輔導會員大會記錄表】。</p> <p>請參照【上級指導-輔導會員大會記錄表篇】會務系統-操作手冊</p>	 <table border="1" data-bbox="918 782 2083 861"> <thead> <tr> <th>建立日期</th> <th>督導區/分會名稱</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>南屏第一分會</td> <td>2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> </tr> </tbody> </table>	建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10
建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間								
2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10								
9.	<p>分會請於會議後 3 天內，登入系統填寫記錄表。</p> <p>打開先前建立的會員大會記錄表 →填寫詳細會議記錄。</p>	 <table border="1" data-bbox="918 1244 2083 1324"> <thead> <tr> <th>建立日期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> </tr> </tbody> </table>	建立日期	活動名稱	地點	活動時間	2022/09/01	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10		
建立日期	活動名稱	地點	活動時間									
2022/09/01	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10									

序	步驟	圖說
10.	<p>主席姓名：會議主席</p> <p>別分院輔導法師：若有請填寫；非必填</p> <p>上級指導姓名：分會沒有權限填寫；由督導區輸入</p> <p>記錄人：若有請填寫；非必填</p> <p>出席人數：必填！</p>	<p>主席姓名 <input type="text"/></p> <p>別分院輔導法師 <input type="text"/></p> <p>上級指導姓名 <input type="text" value="高雄市第一區-博愛分會-張培明"/></p> <p>記錄人 <input type="text"/></p> <p>出席人數 <input type="text"/></p>
11.	<p>比照往例，將會議記錄在案。</p> <p>*此欄位無字數限制。</p> <p>*不可空白！</p>	<p>會議紀錄 <input type="text"/></p>
12.	<p>請在每個會議後精選最多 5 張照片上傳。</p>	<p>照片上傳 最多5張照片</p> <p><input type="text" value="請選擇照片"/></p>

序	步驟	圖說
13.	其他資料若沒在以上欄位，可輸入在【備註】欄位上。	<p>備註</p> 
14.	完成後，按【儲存】。 *務必按【儲存】，記錄表才算建立成功！	<p>備註</p> 