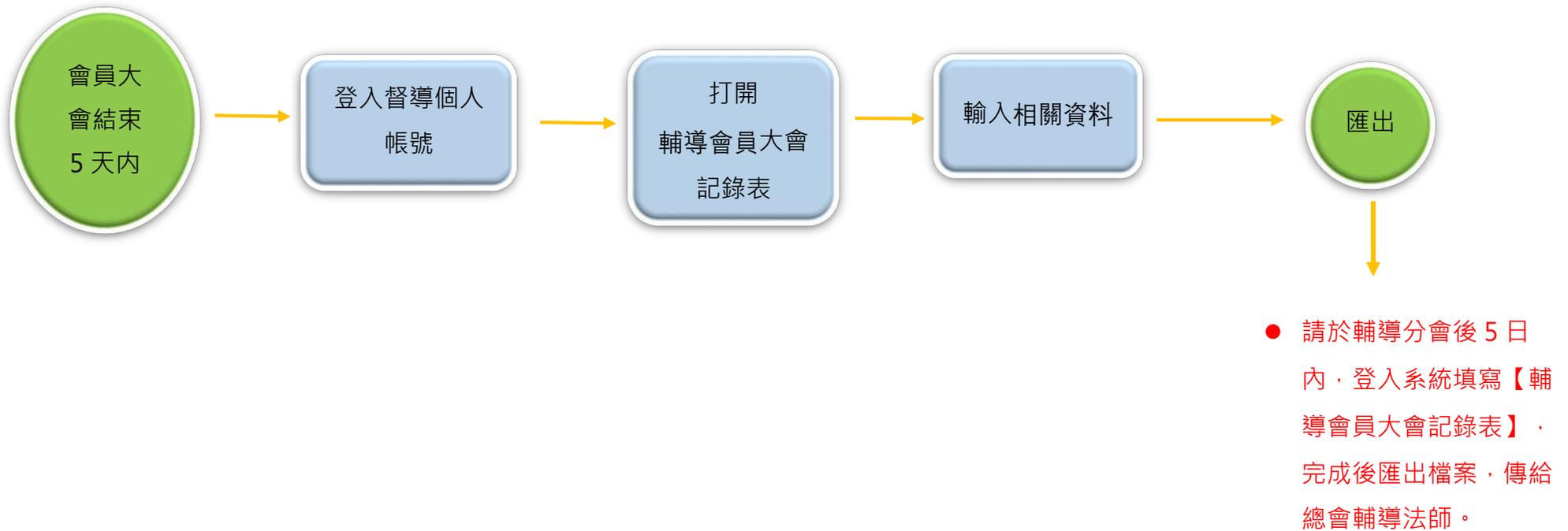


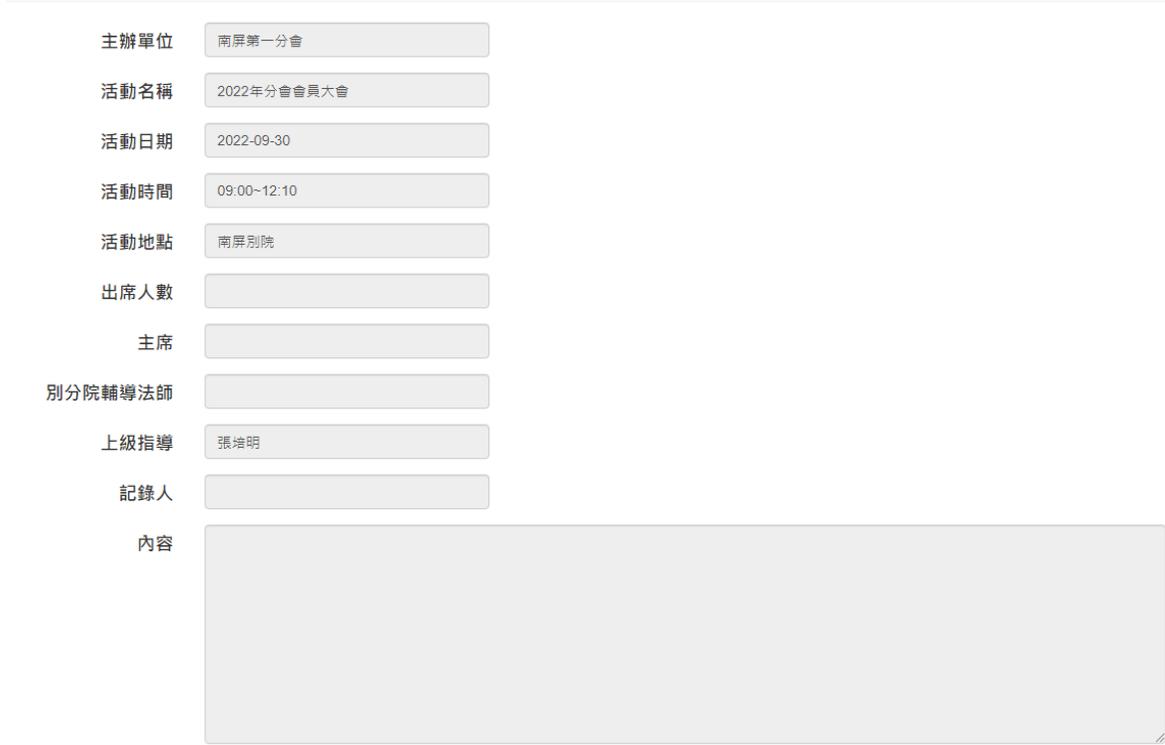
上級指導輔導會員大會記錄表 流程



上級指導篇 – 輔導會員大會記錄表

以【個人】帳號登入

序	步驟	圖說										
1.	*被開牌的上級指導就能在督導個人自己的帳號填寫【輔導會員大會記錄表】。	 <p>首頁 打卡 上級指導記錄表 輔導會員大會記錄表 張培明 登出</p> <p>輔導會員大會記錄表</p> <p>分會名稱 <input type="text" value="請選擇"/> 活動名稱 <input type="text"/> 活動日期(起) <input type="text" value="年/月/日"/> 活動日期(迄) <input type="text" value="年/月/日"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>建立日期</th> <th>督導區/分會名稱</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>南屏第一分會</td> <td>2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> </tr> </tbody> </table>	建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10
建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間								
2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10								
2.	選擇需要填寫的【輔導會員大會記錄表】。	 <p>輔導會員大會記錄表</p> <p>分會名稱 <input type="text" value="請選擇"/> 活動名稱 <input type="text"/> 活動日期(起) <input type="text" value="年/月/日"/> 活動日期(迄) <input type="text" value="年/月/日"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>建立日期</th> <th>督導區/分會名稱</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>南屏第一分會</td> <td>2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">點入</p>	建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10
建立日期	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間								
2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10								

序	步驟	圖說
3.	反灰色欄位無需填寫，內容將從【分會-會員大會記錄表】帶過來。	<p>輔導會員大會記錄表</p>  <p>The screenshot displays a form titled '輔導會員大會記錄表' (Guidance Member Meeting Record Form). It contains several input fields with the following labels and values:</p> <ul style="list-style-type: none">主辦單位: 南屏第一分會活動名稱: 2022年分會會員大會活動日期: 2022-09-30活動時間: 09:00-12:10活動地點: 南屏別院出席人數: (empty field)主席: (empty field)別分院輔導法師: (empty field)上級指導: 張培明記錄人: (empty field)內容: (empty text area)

序	步驟	圖說
4.	上級指導需填寫以下所有欄位： i. 開會模式：實體 / 線上 ii. 出席人數：總出席人數，包含其他分會 iii. 應到人數：本會應到人數 iv. 實到人數：本會實到人數 v. 是否改選：該分會是否有改選 vi. 填表人：自動帶出 vii. 填表日期：第一次打開，會自動帶出 viii. 聯絡電話：上級指導聯絡電話	<div style="text-align: right;"> 開會模式 <input checked="" type="radio"/> 實體 <input type="radio"/> 線上 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 出席人數 (加其他分會) <input style="width: 150px;" type="text" value="250"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 應到人數 (本會) <input style="width: 150px;" type="text" value="170"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 實到人數 (本會) <input style="width: 150px;" type="text" value="150"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 是否改選 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 填表人 <input style="width: 150px;" type="text" value="張培明"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 填表日期 <input style="width: 150px;" type="text" value="2022/10/01"/> <input type="button" value="□"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 聯絡電話 <input style="width: 150px;" type="text"/> </div>
5.	觀察會員大會程序後，填寫相關資料。	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> 一、程序 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 1.開會是否準時開始? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 2.服裝是否整齊(主席著制服、會員著會服)? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 3.會議資料是否周全? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 4.各項物品(選舉)是否有準備? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 5.會員大會程序(改選程序)是否符合總會規範? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 6.有改選者，選務過程是否符合總會規範? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 準時結束? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> <div> 是否有印大會手冊? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: flex-end;"> <div> 委託票幾張? <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/> </div> </div>

序	步驟	圖說
6.	觀察會員大會會務報告後，填寫相關資料。	<p>二、會務</p> <p>1.會長有做分會整年度工作報告(簡報)? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>2.提案是否有充分說明及討論? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>3.會員幹部之向心力及知見如何? <input type="text" value="良好"/></p> <p>4.分會會務是否正常運作(月例會、舉辦及參與各項活動)? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p>
7.	觀察會員大會財務報告後，填寫相關資料。	<p>三、財務</p> <p>1.分會財務是否出席? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>2.會員大會支出費用? (含餐費、結緣品) <input type="text" value="2500"/></p> <p>3.是否有做明年度分會預算表? <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p>4.結緣品是什麼? <input type="text" value="古今拌麵"/></p> <p>費用? <input type="text" value="3000"/></p> <p>是否進行財務報告 (公開透明)? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>向古今人文、香海訂購? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p>
8.	觀察會員大會整體的出席狀況後，填寫相關資料。	<p>四、出席狀況</p> <p>1.道場法師有出席嗎? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>2.分會督導出席人數: <input type="text" value="15"/></p> <p>3.其他分會出席狀況? (人數) <input type="text" value="2"/></p> <p>4.是否有特殊人士出席會議? <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p> <p>出席者: <input type="text" value="有方法師"/></p> <p>出席者: <input type="text"/></p> <p>出席者: <input type="text"/></p>

序	步驟	圖說
9.	其他事項	<p>五、其他</p> <p>1.是否有安排主題論壇或佛學講座? <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 主持人/與談人 <input type="text" value="妙樂法師"/></p> <p>2.其他優良事項 <input type="text" value="會員凝聚力良好"/></p> <p>3.其他應改進事項 <input type="text" value="時間掌控"/></p> <p><input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="預覽"/></p>
10.	填寫完畢後，請記得點選【儲存】。	<p><input checked="" type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="預覽"/></p>

序	步驟	圖說																										
11.	可點選【預覽】，預覽已填好的記錄表。	<p style="text-align: center;">國際佛光會中華總會 南屏第一分會 輔導會員大會記錄表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">分會名稱</td> <td style="width: 25%;">南屏第一分會</td> <td style="width: 10%;">開會模式</td> <td style="width: 10%;"><input checked="" type="checkbox"/>實體 <input type="checkbox"/>線上</td> <td style="width: 15%;">開會地點</td> <td style="width: 25%;">南屏別院</td> </tr> <tr> <td>大會日期</td> <td colspan="2">2022-09-30</td> <td>開會時間</td> <td colspan="2">09:00-12:10</td> </tr> <tr> <td>填表人 (上級指導)</td> <td colspan="2">張培明</td> <td>聯絡電話</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>出席人數 (加其他分會)</td> <td>250</td> <td>應到人數 (本會)</td> <td>170</td> <td>實到人數 (本會)</td> <td>150</td> <td>是否改選?</td> <td>是</td> </tr> </table> <p>優良事蹟及改進事項</p> <p>一、 程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開會是否準時開始? <u>是</u> 準時結束? <u>是</u> 2.服裝是否整齊(主席著制服、會員著會服)? <u>是</u> 3.會議資料是否周全? <u>是</u> 是否有印大會手冊? <u>是</u> 4.各項物品(選舉)是否有準備? <u>是</u> 5.會員大會程序(改選程序)是否符合總會規範? <u>是</u> 6.有改選者，選務過程是否符合總會規範? <u>是</u> 委託票幾張? <u>7張</u> <p>二、 會務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.會長有做分會整年度工作報告(簡報)? <u>是</u> 2.提案是否有充分說明及討論? <u>是</u> 3.會員幹部之向心力及知見如何? <u>很好</u> 4.分會會務是否正常運作(月例會、舉辦及參與各項活動)? <u>是</u> <p>三、 財務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.分會財務是否出席? <u>是</u> 是否進行財務報告(公開透明)? <u>是</u> 2.會員大會支出費用?(含餐費、結緣品) <u>2500元</u> 3.是否有做明年度分會預算表? <u>是</u> 4.結緣品是什麼? <u>古今祥瑞</u> 費用? <u>3000元</u> 向 <u>古今人文、香海</u> 訂購? <u>是</u> <p>四、 出席狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.道場法師有出席嗎? <u>是</u> 出席者: 2.分會督導出席人數: <u>15</u> 人 出席者: 3.其他分會出席狀況? <u>2</u> 人 4.是否有特殊人士出席會議? <u>否</u> 出席者: <p>五、 其他</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.是否有安排 主題論壇或佛學 講座? <u>是</u> 主持人/與談人 : 2.其他優良事項: <u>會員凝聚力良好</u> 3.其他應改進事項: <u>時間掌控</u> 	分會名稱	南屏第一分會	開會模式	<input checked="" type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 線上	開會地點	南屏別院	大會日期	2022-09-30		開會時間	09:00-12:10		填表人 (上級指導)	張培明		聯絡電話			出席人數 (加其他分會)	250	應到人數 (本會)	170	實到人數 (本會)	150	是否改選?	是
分會名稱	南屏第一分會	開會模式	<input checked="" type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 線上	開會地點	南屏別院																							
大會日期	2022-09-30		開會時間	09:00-12:10																								
填表人 (上級指導)	張培明		聯絡電話																									
出席人數 (加其他分會)	250	應到人數 (本會)	170	實到人數 (本會)	150	是否改選?	是																					

序	步驟	圖說												
12.	請於輔導分會後 5 日內，登入系統填寫【輔導會員大會記錄表】，完成後匯出檔案，傳給總會輔導法師。	<p>輔導會員大會記錄表</p> <p>分會名稱 <input type="text" value="請選擇"/> 活動名稱 <input type="text"/> 活動日期(起) <input type="text" value="年/月/日"/> 活動日期(迄) <input type="text" value="年/月/日"/></p> <p><input type="button" value="查詢"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>建立日期 ▼</th> <th>督導區/分會名稱</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>活動時間</th> <th><input type="button" value="匯出"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/09/01</td> <td>南屏第一分會</td> <td>2022年分會會員大會</td> <td>南屏別院</td> <td>2022/09/30 09:00~12:10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	建立日期 ▼	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	<input type="button" value="匯出"/>	2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10	
建立日期 ▼	督導區/分會名稱	活動名稱	地點	活動時間	<input type="button" value="匯出"/>									
2022/09/01	南屏第一分會	2022年分會會員大會	南屏別院	2022/09/30 09:00~12:10										